

Pelatihan Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Berbasis Excel pada Majlis Ta'lim Al-Falah Bogor

Ridwan^{1*}, Ahmad Yusuf Malik², Maftuhin³, Imam Himawan⁴

^{1,2,3,4} Program Studi Teknik Informatika, Universitas Indraprasta PGRI

^{1,2,3,4}Jl. Raya Tengah No. 80, RT.6/RW.1, Gedong, Kec. Ps. Rebo, Kota Jakarta Timur

Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13760

e-mail: ridwan.ab.cio14@gmail.com ^{1}, ahmadyusufmalik@gmail.com², maftuhin0703@gmail.com³,
imamhimawann@gmail.com⁴

* Penulis korespondensi

Diajukan: 22 Mei 2026

Direvisi: 11 Juni 2026

Diterima: 28 Juni 2026

Dipublikasikan: 30 Juni 2026

Abstrak

Secara teknis perhitungan menggunakan komputer selalu tepat dan presisi untuk perhitungan tidak pernah terjadi kesalahan. Majelis ta'lim al-falah bogor menggunakan aplikasi berbasis perangkat lunak tingkat lanjut yakni microsoft excel seperti laporan keuangan kegiatan harian, mingguan, bulanan serta tahunan. Tim pengabdian masyarakat universitas indraprasta PGRI sudah melakukan proses *transfer knowledge* dalam peningkatan pemahaman teori dan praktikum menggunakan aplikasi excel terhadap mitra majlis ta'lim al-falah. Edukasi pembuatan laporan keuangan bagi mitra dan pekerja bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam menyusun laporan keuangan secara sederhana dan mudah dipahami. Melalui kegiatan ini, peserta diharapkan mampu membuat berbagai laporan keuangan seperti jurnal, laporan pendapatan, laporan beban, dan laporan laba rugi secara mandiri menggunakan Microsoft Excel. Selain itu, peserta juga diharapkan dapat memanfaatkan berbagai fitur dan fungsi Microsoft Excel untuk menyelesaikan permasalahan lain yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan. Dengan peserta memahami proses cara kerja aplikasi maka masuk ke jenjang perhitungan penarikan data terhadap data sheet lembar kerja yang berbeda dalam 1 file, yakni tim pengabdian masyarakat memberikan cara implementasi menggunakan rumus pengembangan seperti H-Look up dan V-Look up dengan mengintegrasikan data tabel sebagai data sumber yang akan digunakan khususnya dalam menggunakan aplikasi microsoft excel laporan keuangan yang bersifat tepat dalam perhitungannya.

Kata Kunci : Microsoft Excel, H-Look Up, V-Look Up, Penggajian.

Abstract

Technically, computer-based calculations are always accurate and precise, and errors rarely occur in computational processes. Majelis Ta'lim Al-Falah Bogor uses advanced software applications, namely Microsoft Excel, to prepare daily, weekly, monthly, and annual financial activity reports. The community service team from Universitas Indraprasta PGRI has conducted a knowledge transfer to improve the partner's theoretical understanding and practical skills in using Excel at Majelis Ta'lim Al-Falah. The training on preparing financial reports for partners and staff aims to improve their ability to compile simple, easy-to-understand financial statements. Through this activity, participants are expected to independently prepare various financial reports, such as journals, income reports, expense reports, and profit and loss statements, using Microsoft Excel. In addition, participants are expected to utilise various Microsoft Excel features and functions to solve other financial management problems. After participants understand the application's workflow, they proceed to the stage of calculating and retrieving data from different worksheets within a single file. In this stage, the community service team provides guidance on implementing advanced formulas, such as HLOOKUP and VLOOKUP, using table data as the source in Microsoft Excel to produce accurate financial reports.

Keywords: Microsoft Excel, H-Lookup, V-Lookup, Payroll.

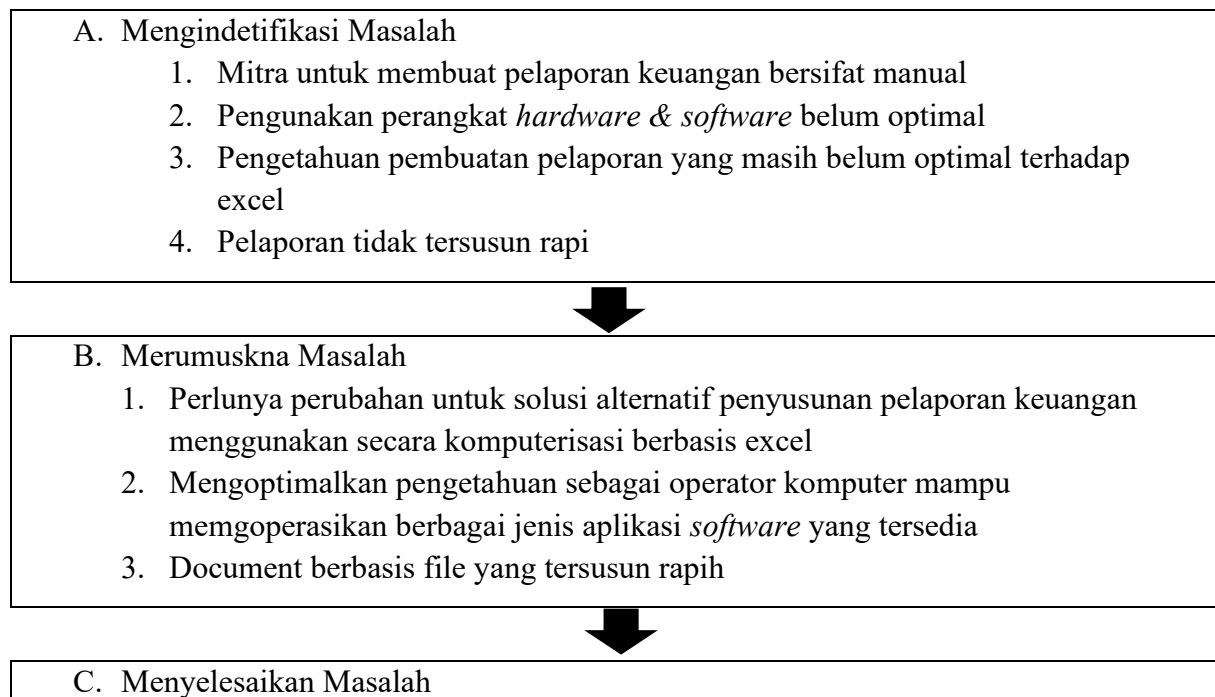
1. PENDAHULUAN

Dalam unit usaha bisnis terhadap sektor besar, menengah atau kecil, dalam hal ini ruang lingkup PT, CV Atau pun UD. Setiap sektor mitra memiliki karakteristik proses bisnis yang ditekuni dalam spesialis dunia usaha yang dijalankan, kerap komputer selalu digunakan dalam semua jenis usaha dikarenakan perangkat *hardware & software* sudah mengikat terhadap nama

jenis perusahaan atau unit usaha (Adha et al., 2021). Sumber daya manusia pun yang terlibat harus mampu mengoperasikan dengan baik untuk menunjang kegiatan proses bisnis yang dijalankan terutama dalam bidang penyusunan document. Kerap terjadi document yang dijalankan semuanya sudah berbasis komputer terintegrasi terhadap beberapa jenis item file yang digunakan (Iswanto et al., 2025). Infrastruktur serta sumber daya manusia memadai terhadap kantor yang memadai dapat menunjang pekerjaan yang dapat diselesaikan secara cepat. Khususnya mitra Majelis Ta'lim Al-falah Bogor dalam melakukan kegiatan tidak terlepas adanya administrasi yang tercipta dan terintegrasi baik membuat surat undangan, sertifikat, data peserta, sehingga sampai dokumen pelaporan yang bersifat akhir sebagai bentuk pelaporan bersifat akhir (Setiawan et al., 2024). Pembuatan pelaporan keuangan secara manual kini mitra mampu mengumpulkan data item secara kategori baik pemasukan, pengeluaran, operasional, serta lainnya (Hasanudin et al., 2023). Dengan menggunakan aplikasi microsoft excel panitia mampu membuat data serta tersusun rapih terhadap file penyimpanan berbasis excel, serta data tersebut dapat dikembangkan sebagai data yang mengikat terhadap nama seseorang untuk dikembangkan dalam hal ini sebagai bentuk pelaporan penggajian (Marisna et al., 2025). Penyusunan dan merancang tabel secara rapih terhadap nama kolom sebagai identitas untuk penarikan data menggunakan rumus pengembangan seperti horizontal dan vertical penarikan data sesuai kolom yang terintegrasi untuk menampilkan data (Masyarakat, 2026).

2. METODE PELAKSANAAN

Khususnya mitra majlis ta'lim al-falah bogor akan membuat penyusuna pelaporan keuangan terhadap mitra tercipta dengan luaran DUDI (Dunia Usaha Dunia Industri). Metode digunakan yakni mengobservasi langsung Kegiatan pengabdian dilakukan secara langsung dengan mendatangi lokasi untuk memperoleh data yang diperlukan. Pengumpulan data ini dilaksanakan sebelum kegiatan maupun selama kegiatan berlangsung. Selain itu, dilakukan juga wawancara langsung dengan beberapa staf terkait. Metode observasi dan wawancara tersebut bertujuan untuk mengetahui kondisi lapangan serta menentukan materi yang sesuai dengan kebutuhan dan bahan yang diperlukan dalam pelatihan penyusuna laporan keuangan berbasis excel.



1. Melakukan praktek langsung terhadap via dalam jaringan menggunakan aplikasi excel serta memberikan penjelasan rumus excel yang menunjang kalkulasi perhitungan
2. Memberikan latihan kepada peserta
3. Memberikan review hasil peserta

Gambar 1. Tahapan Kegiatan

Selanjutnya siklus agenda mengarah terhadap agenda sebagai berikut :

Tabel 1. Siklus Agenda

No	Sesi	Kegiatan
1.	Sesi 1 : Pre Test	Mmberikan soal sederhana yang menyangkut beberapa fungsi sum, if, vlookup dan hlookup
2.	Sesi 2 : Pelatihan	Memberikan template latihan, yang kemudian narasumber memberikan penjelasan teknis seputar rumus
3.	Sesi 3 : Evaluasi	Memastikan semua peserta paham akan teknis fungsi rumus yang digunakan dapat di aplikasikan dengan baik

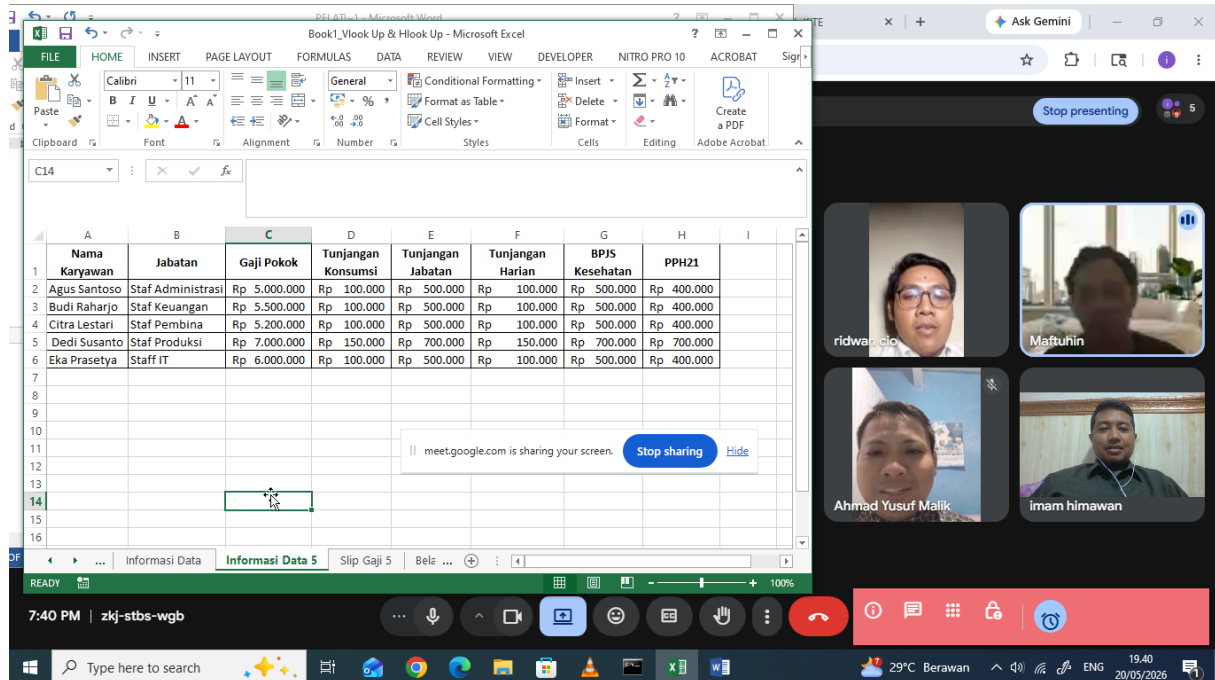
3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan inti dari pengabdian masyarakat dengan pelatihan pembuatan laporan keuangan terhadap mitra majlis ta'lim al-falah bogor dengan aplikasi microsoft excel, terlaksana pada Tanggal 20 Mei 2026. Jumlah peserta yang mengikuti pelatihan sebanyak 6 peserta. Adapun tahapan-tahapan yang dilaksanakan dalam kegiatan pengabdian masyarakat sebagai berikut:

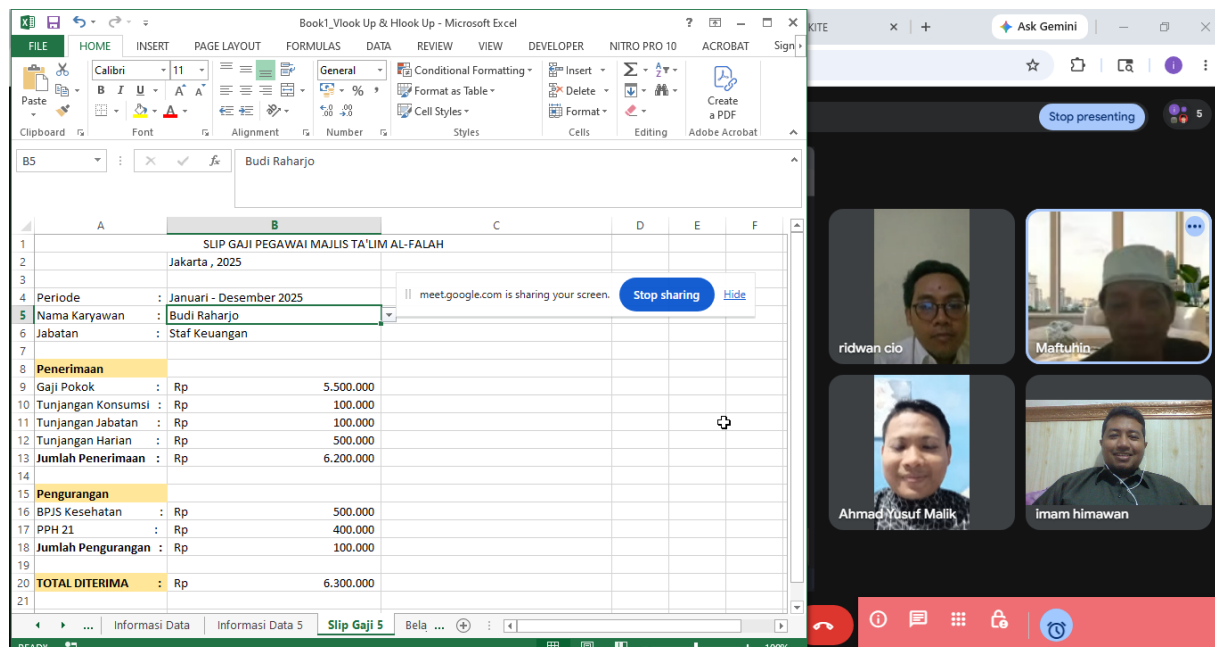
1. Tahap pembukaan akan diberikan pemahaman awal mengenai kegiatan abdimas yang akan dilaksanakan, memberikan ucapan terima kasih kepada Ketua atau pegnurus majlis ta'lim al-falah bogor. Serta memperkenalkan seluruh Tim abdimas serta menjelaskan teknis kegiatan.
2. Pemaparan materi Pelatihan penyampaian materi dalam kegiatan ini dirancang secara holistik dan menarik, dimulai dari pengenalan konsep dasar teknik rumus yang tersedia terhadap microsoft excel sebagai alat simulasi. Pada bagian awal, disampaikan bahwa keberhasilan bisnis modern tak bisa lepas dari kekuatan visual, di mana penunjang sarana dan prasarana menjadi kebutuhan primer dalam menunjang kegiatan bisnis proses. Proses pelatihan ini terletak pada pendekatan interaktif dan aplikatif. Dengan begitu, peserta tidak hanya mendapatkan teori tetapi juga keterampilan praktis.
3. Praktek Konfigurasi menggunakan Rumus
Dalam melakukan konfigurasi peserta dikenalkan terhadap aplikasi microsoft excel serta pengenalan user interface menubar yang tersedia terhadap aplikasi.

4. Evaluasi

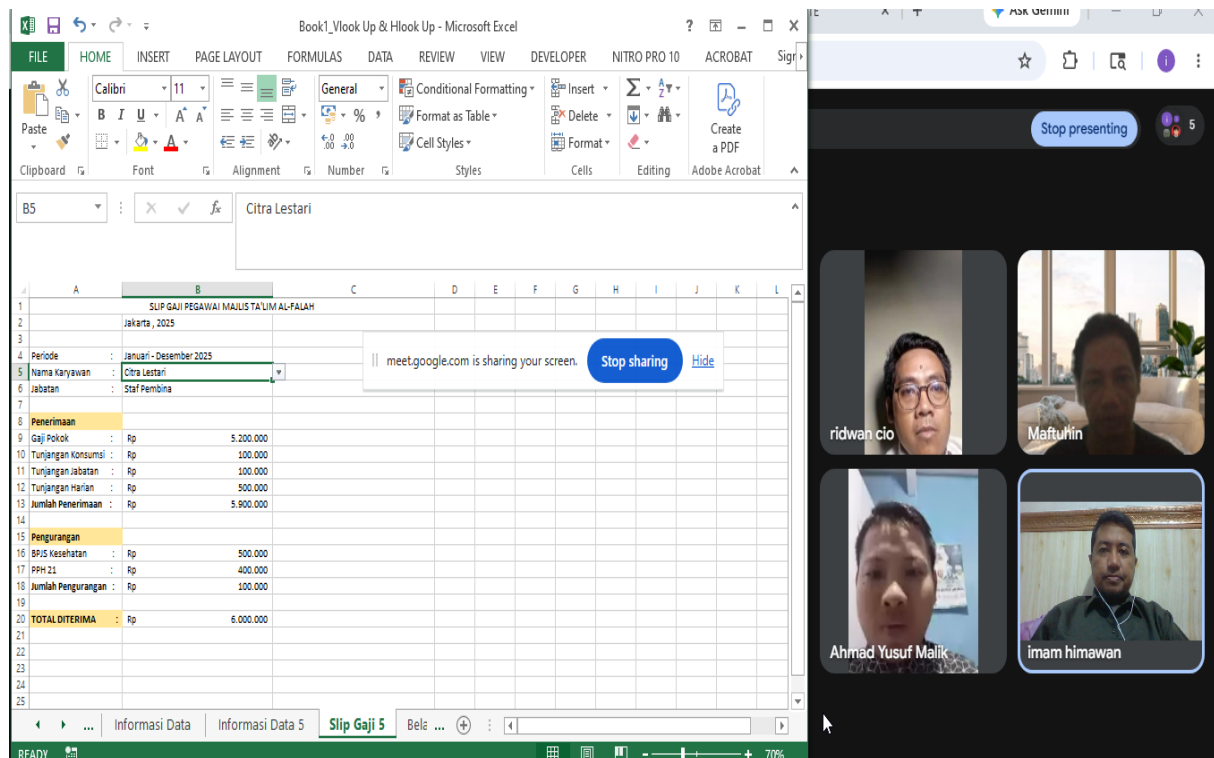
Dengan memahami cara menggunakan aplikasi serta dapat mengkonfigurasinya dengan baik maka peserta akan memiliki kompetensi khususnya sebagai operator komputer tingkat lanjut untuk menyelesaikan instruksi terhadap pelaporan khususnya dalam keuangan.



Gambar 2. Proses pembuatan data sumber.



Gambar 3. Penarikan data sumber terhadap template.



Gambar 4. Hasil dari penarikan data

Keterangan:

Menjelaskan foto kegiatan pada gambar diatas. Narasumber menjelaskan cara pembuatan data tabel dengan lembar kerja shet yang berbeda, membuat template pelaporan keuangan khususnya penggajian, dan melakukan konfigurasi teknis untuk penarikan data dengan metode horizontal dan vertikal look up. Sehingga data dapat teraplikasi terhadap template yang tersedia.

4. SIMPULAN

Pemahaman peserta menjadi bertambah khusus dalam hal teknis penulisan khususnya pembuatan pelaporan keuangan berbasis excel. Serta peserta mampu mengadopsi penulisan file sumber sebagai data, input penarikan sumber data dari lembar kerja yang berbeda dan dapat ditampilkan sesuai dengan kebutuhan. Sehingga mitra majlis ta'lim al-falah bogor dapat mengembangkan sesuai kebutuhan template sesuai proses bisnis terbaru.

DAFTAR PUSTAKA

- Adha, F., Himawan, I., & Alamsyah, N. (2021). Sistem Penggajian Karyawan Pada Pt Zte Indonesia Berbasis Java. *Seminar Nasional Riset* 1371–1376. <http://proceeding.unindra.ac.id/index.php/semnasristek/article/view/5195>
- Hasanudin, H., Widiyanti, W., Susilowati, I. H., & Marginingsih, R. (2023). Pendampingan Pembuatan Laporan Keuangan Menggunakan Aplikasi Akuntansi Sederhana Ms. Excel pada Persaudaraan Salimah PC Bojong Gede Kabupaten Bogor. *Jurnal Abdimas Ekonomi Dan Bisnis*, 3(2), 72–82. <https://doi.org/10.31294/abdiekbis.v3i2.2934>
- Iswanto, I., Ishak, I., Nurul Septya Magisa, Fransiska Ekobelawati, & Napiajo, N. (2025). Pelatihan Penyusunan Laporan Keuangan Berbasis Aplikasi Excel untuk Pengurus Masjid Jami'ul Jihad Siantan Hilir Kecamatan Pontianak Utara. *Jurnal Pengabdian Masyarakat Dan Riset Pendidikan*, 4(3), 15328–15344. <https://doi.org/10.31004/jerkin.v4i3.4664>

- Marisna, D. I., Handayani, H. D., Widyastuti, T. A., & Hermawan, H. (2025). Sosialisasi Penggunaan Microsoft Excel untuk Pembukuan Sederhana Pada Usaha Indekos Simak Rowolaku. *4*(1), 1–6.
- Setiawan, A., Widyatmoko, K., Emitawati, Y., Prawitasari, D., Oktoriza, L. A., Durya, N. P. M. A., Setiawanta, Y., & Prayitno, A. (2024). Edukasi Pembuatan Laporan Keuangan Sederhana Berbasis Microsoft Excel Untuk Guru dan Tenaga Pendidik Sekolah Dasar di Wilayah Kendal. *8*(2), 1–10.